

HUISREGLEMENT FLG

versie: 11 maart 2019



Franciscus-Lodewijkgroep

- Scouting Franciscus-Lodewijkgroep
Lange Haven 11 3111 CA Schiedam
- Telefoon 010-4267048
- E-mail info@scoutingflg.nl
- Homepage www.scoutingflg.nl
- Rekeningnummer
NL34INGB0000772595 t.n.v
Sc. Franciscus-Lodewijkgroep

NR	REGEL	DATUM GOEDKEURING ALGEMENE LEDENVERGADERING
	ALGEMEEN	
1	Aanbevolen wordt om dit reglement minimaal 1 maal per jaar op de agenda van de algemene ledenvergadering te zetten.	05-02-2007
2	Bij zaken waarin dit reglement en huishoudelijk reglement van Scouting Nederland niet voorzien beslist het verenigingsbestuur.	28-03-2011/12-03-2018
	STAF	
1	Je bent als staf tijdens scoutingactiviteiten verantwoordelijk voor alle aanwezige jeugdleden.	12-10-2006
2	Tijdens scoutingactiviteiten heb je als staf een voorbeeldfunctie en gedraag je je daar ook naar.	12-10-2006
3	Tijdens opkomsten maak je hoofdzakelijk gebruik van je eigen lokaal.	12-10-2006
4	Bij gebruik van andere ruimtes deze achterlaten in dezelfde staat als bij aanvang.	12-10-2006
5	De staf zorgt dat de eigen leden op tijd geïnformeerd worden over (groeps)activiteiten, eigen opkomsten en vakanties.	12-10-2006
6	Bij scoutingactiviteiten draag je je complete scoutfit.	12-10-2006
7	De staf installeert jeugdleden binnen een jaar.	12-10-2006
8	In principe kan je leiding worden als je stamlid bent.	12-10-2006/16-03-2015
9	Er vindt eerst overleg plaats tussen bestuur en de stafteams voordat aspirant leiding wordt gevraagd om stafid te worden.	12-10-2006/12-03-2018
10	Mensen die leiding of bestuurslid willen worden, moeten een verklaring omtrent gedrag aan het verenigingsbestuur overleggen. De kosten bij positief resultaat zijn voor rekening van de groep. Als uitbreiding op de VOG voor alle stafleden en andere vrijwilligers wordt ook aan stamleden gevraagd om (vrijwillig) een VOG te overhandigen. Als deze niet wordt overhandigd is het niet toegestaan om te helpen bij het begeleiden van jeugdleden (zoals invallen voor stafleden of met een groepje kinderen een spel spelen). Iedere 5 jaar wordt voor alle vrijwilligers een nieuwe VOG aangevraagd waarbij blijft gelden dat als je geen VOG aanlevert, je ook geen kinderen mag (bege)leiden of plaats mag nemen in het groeps- of stichtingsbestuur of in een van de ondersteunende teams.	12-10-2006/18-03-2013/22-10-2018
11	Als je als leiding gaat stoppen geef je dit door aan het verenigingsbestuur.	12-10-2006
12	Als je bij een ander onderdeel wil draaien dan overleg je dit met het verenigingsbestuur.	12-10-2006
13	Iedere leiding moet minimaal 1 keer per scoutingseizoen een groepsactiviteit (mee) organiseren.	12-10-2006

14	Aspirant leiding wordt benoemd door het verenigingsbestuur.	27-11-2006/16-03-2015
15	Aspirant leiding haalt in principe binnen een jaar de kwalificatie.	27-11-2006
16	Leden van de groepsraad, een vertegenwoordiger per leeftijdsgroep en 2 vertegenwoordigers van de stam hebben stemrecht bij stemmingen over personen.	28-03-2011/12-03-2018
17	Voor groepszaken hebben alle aanwezigen tijdens speltakoverleggen en algemene ledenvergaderingen inspraakrecht. Machtigen bij afwezigheid is mogelijk via schriftelijke melding bij het verenigingsbestuur.	27-11-2006/12-03-2018
18	Een staf of bestuurslid mag in principe geen relatie hebben met een minderjarige.	27-11-2006/12-03-2018
19	Het begeleiden van kinderen bij bv douchen bij voorkeur met twee stafleden.	27-11-2006
20	Bij het organiseren van activiteiten anders dan voor de vereniging of eigen leden/onderdelen moet je toestemming vragen aan het verenigingsbestuur.	27-11-2006
21	Staftteams zorgen dat minimaal 1 teamlid aanwezig is op de speltakoverleggen en algemene ledenvergaderingen.	05-02-2007/12-03-2018
	GROEPSMATERIAAL	
1	Je kan alleen groeps materiaal lenen via de materiaalmeester.	05-02-2007
2	Voor weekenden en kampen materiaallijst inleveren bij de materiaalmeester.	05-02-2007
3	Weekenden en kampen doorgeven aan de materiaalmeester.	05-02-2007
4	Geleende spullen heel en schoon inleveren bij de materiaalmeester.	05-02-2007
5	Voor weekenden en kampen moet materiaalafdracht betaald worden aan de groepspenningmeester, ook als je geen materiaal leent. Er wordt automatisch per jaar per lid voor 1 weekend en 1 kamp materiaalafdracht overgeboekt door de groepspenningmeester	05-02-2007/12-03-2018
6	Gebruik aanhanger aanvragen bij de materiaalmeester. De materiaalmeester beheert de sleutel van de aanhanger.	05-02-2007/19-03-2012
7	Materiaalhuur voor de groep gaat voor privéhuur.	05-02-2007
8	Materiaalhuur voor eigen gebruik door leden is gratis. Voor gebruik van de aanhanger wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd.	05-02-2007/19-03-2012
9	De sleutel van het materiaal hok hangt in het sleutelkastje.	28-03-2011
10	Het materiaal is eigendom van de stichting. De materiaalmeester beheert en onderhoudt het materiaal in overleg met het stichtingsbestuur.	28-03-2011
11	Het gebruik van telefoon, e-mail, internet staat uitsluitend ten dienste van onze scoutingactiviteiten. Iedereen is zelf voor het gebruik verantwoordelijk.	28-03-2011/19-03-2013
	HUISHOUDELIJK	
1	Het gebouw is eigendom van de stichting Scouting Franciscus-Lodewijkgroep. Deze beheert en onderhoudt het gebouw.	05-02-2007
2	De groepsvereniging beheert en onderhoudt de inventaris.	05-02-2007
3	Voor veranderingen aan het gebouw of de inventaris moet je toestemming hebben van het verenigingsbestuur en het stichtingsbestuur.	05-02-2007
4	Houdt rekening met omwonenden (onder andere geen geluidsoverlast).	05-02-2007
5	Geen gebruik van alcohol onder de 18 jaar.	05-02-2007/18-03-2014
6	(Soft)drugs en overmatig alcoholgebruik is niet toegestaan.	05-02-2007
7	Roken is in het gebouw niet toegestaan. Dit is alleen toegestaan op de binnenplaats in de rookvoorziening onder de brandtrap.	05-02-2007/12-03-2018
8	Het clubgebouw is alleen bedoeld voor scoutinggerelateerde activiteiten.	05-02-2007
9	Houd gebouw en materiaal netjes en ruim je eigen rommel op.	05-02-2007
10	Licht in de hal (vanwege koppeling met de noodverlichting) aandoen als je het gebouw inkomt.	05-02-2007/14-03-2016
11	Vuilnis in dichte vuilniszakken direct in de container doen. Het pasje hangt in het sleutelkastje. Na gebruik terughangen.	19-03-2012
12	Zelf regelen dat grof vuil weggebracht wordt.	05-02-2007

13	De laatste die het gebouw verlaat controleert of alle lichten en kachels uit zijn en ramen en deuren gesloten zijn.	05-02-2007
14	Alleen stafleden, verenigingsbestuur, stichtingsbestuur, stamleden en boomstamleden hebben recht op een voordeursleutel.	05-02-2007
15	Alleen stafleden, verenigingsbestuur en stichtingsbestuur hebben recht op een sleutelkastsleutel.	05-02-2007
16	De materiaalmeester houdt de uitgifte en inname van sleutels bij.	05-02-2007
17	Alleen stamleden en het stichtingsbestuur hebben recht op een persoonlijke stamhutsleutel.	05-02-2007/18-03-2014
18	In het sleutelkastje hoort minimaal een voordeursleutel, een voordeur sleutel voor de binnenkant, een materiaalhoksleutel en een stamhutsleutel: sleutels direct na gebruik terughangen.	05-02-2007
19	Jeugdleden, niet zijnde stamleden, mogen niet in de stamhut en de ridderzaal komen.	05-02-2007/18-03-2013
20	De WC wordt 1 keer per week schoongemaakt.	05-02-2007
21	De staf houdt zijn eigen lokaal schoon.	05-02-2007
22	De staf houdt algemene ruimtes schoon. Voor de verdeling wordt een corveelijst bijgehouden.	05-02-2007
23	Het staflid dat merkt dat het algemene schoonmaakmateriaal of koffie en dergelijke op is, regelt dat er nieuw gekocht wordt. Declareren kan bij de groepspenningmeester met bonnetje.	05-02-2007
24	Fietsen mogen op de binnenplaats of buiten gestald worden (niet in het gebouw).	05-02-2007
25	Fietsen mogen op de binnenplaats niet op slot.	05-02-2007
26	Fietsen moeten tegen de muur staan en zo ver mogelijk naar achteren.	05-02-2007
27	Fietsen mogen niet voor deuren en de brandtrap geplaatst worden. Het pad tussen de witte lijnen moet vrij blijven.	05-02-2007
28	Samengevoegd met 13	05-02-2007/18-03-2014
29	Degene (of de betreffende staf) die gasten meeneemt is voor de gasten verantwoordelijk.	05-02-2007
30	Overnachten op de Lange Haven alleen met toestemming van het verenigingsbestuur.	27-11-2006
31	Het aantal weekenden op de Lange Haven moet beperkt blijven: in principe 1 weekend per jaar per onderdeel (exclusief overvliegweekenden en groepsactiviteiten).	05-02-2007
32	Het gebouw wordt in principe niet verhuurd aan derden. Gebruik door derden in overleg met verenigings- en stichtingsbestuur.	28-03-2011
33	Eventuele gebreken of storingen zo snel mogelijk melden aan het verenigings- en/of stichtingsbestuur (BOCO).	05-02-2007
	FINANCIËEL	
1	De staf geeft nieuwe kinderen een inschrijfformulier mee.	05-02-2007
2	Na drie opkomsten kijken een aspirant lid als lid inschrijven. Staf schrijft nieuwe leden zelf in, of regelt dat dit gebeurt en levert het inschrijfformulier bij de groepspenningmeester in.	05-02-2007
3	Nieuwe leden betalen inschrijfgeld, waar de staf een das met dasbadge voor koopt, die tijdens de installatie aan het nieuwe lid gegeven wordt.	05-02-2007
4	Elk onderdeel heeft een eigen onderdeelskas, deze wordt beheerd door de penningmeester.	28-03-2011
5	Uitgaven ten behoeve van een onderdeel kunnen gedeclareerd worden bij de penningmeester. Deze zorgt voor uitbetaling van de declaratie.	28-03-2011
6	Tijdens elk speltakoverleg is er een up to date overzicht van de financiën van de onderdelen beschikbaar.	28-03-2011
7	Leden betalen contributie.	05-02-2007
8	Je hoeft maar 1x contributie te betalen wanneer je bij meerdere onderdelen lid bent.	05-02-2007
9	De penningmeester zorgt voor de inning van de contributie.	05-02-2007
10	Prijzen contributie worden vastgesteld in de algemene ledenvergadering.	05-02-2007
11	Kampgelden lopen via de groepsrekening.	05-02-2007

	GROENE BLAD	
1	Ieder onderdeel schrijft een stukje voor ieder Groene Blad.	05-02-2007
2	De redactie bepaalt de inleverdatum van kopij.	05-02-2007
3	De staf levert kopij op tijd aan.	05-02-2007
4	Het blad komt minimaal vier keer per jaar uit.	05-02-2007
5	De redactie zorgt voor de verspreiding.	05-02-2007
6	De redactie zorgt voor de werving, het contact en de betaling van advertenties.	05-02-2007
	BESTUREN	
1	Het stichtingsbestuur organiseert stichtingsvergaderingen.	05-02-2007
2	Het verenigingsbestuur organiseert speltakoverleggen en minimaal 2 algemene ledenvergaderingen.	05-02-2007
3	De ledenadministratie is ondergebracht bij de penningmeester.	05-02-2007
	VEILIGHEID (naast de eisen gesteld door de brandweer)	
1	Minimaal 1x per jaar een ontruimingsoefening.	05-02-2007
2	Vluchtwegen vrijhouden.	05-02-2007
3	De brandtrap alleen bij calamiteiten gebruiken.	05-02-2007
4	Bij een ontruiming verzamelen op het pleintje bij Lange Haven nr 1	05-02-2007/13-03-2017/11-03-2019
5	Bij calamiteiten (bijvoorbeeld bezoek arts/ziekenhuis/brand en dergelijke) iemand van het verenigingsbestuur zo snel mogelijk telefonisch informeren.	05-02-2007
	KAMPEN	
1	Elk onderdeel houdt ten minste 1 keer per jaar een zomerkamp (met uitzondering van de bevers en de stam).	28-03-2011
2	Er moet minimaal 1 persoon met een kampkwalificatie op kamp aanwezig zijn.	05-02-2007/14-03-2016
3	De staf maakt een kampboekje voor de ouders van jeugdleden met praktische informatie over het kamp.	05-02-2007
4	Het verenigingsbestuur krijgt een kampboekje van ieder onderdeel dat op kamp gaat.	05-02-2007
5	Het laten invullen van gezondheidsformulieren door deelnemers wordt aanbevolen.	05-02-2007
	PRIVACY	
1	Ons privacybeleid staat beschreven in het Beleidsplan privacy. Aanbevolen wordt om dit beleid minimaal 1 maal per jaar op de agenda van de algemene ledenvergadering te zetten.	11-03-2019