

A decorative graphic in the top-left corner of the page, showing a vibrant green leaf with detailed vein patterns. The leaf is partially obscured by a white, curved shape that looks like a page being turned over.

# **HANDLEIDING GOOGLESUITE**

Scouting Franciscus Lodewijkgroep – Versie 1.1

Joost Mul  
[media@scoutingflg.nl](mailto:media@scoutingflg.nl)



# INHOUDSOPGAVE

Wat is Google Suite .....	2
Gmail .....	3
Google Drive.....	6
Documentsgeschiedenis.....	8



## **WAT IS GOOGLE SUITE**

Google Suite is een set producten welke door Google gratis aangeboden wordt aan alle Non-Profit organisaties, zoals ook onze groep. Hierdoor kunnen ook wij hier gebruik van maken.

We hebben als beleid dat alleen e-mailadressen eindigend op @scoutingflg.nl toegang mogen krijgen tot de applicaties die we hierbij gebruiken. Om een @scoutingflg.nl e-mailadres te krijgen, dien je een e-mail te sturen naar [media@scoutingflg.nl](mailto:media@scoutingflg.nl) met de vraag hiervoor. Je krijgt dan een gebruikersnaam en wachtwoord toegestuurd. Het wachtwoord kan je later veranderen.

## **WIE KAN ALLEMAAL EEN ACCOUNT AANVRAGEN**

Eigenlijk kan ieder kaderlid een account aanvragen en hier gebruik van maken. Daarnaast zijn er verschillende rollen binnen de groep waar ook nog aparte accounts aangemaakt kunnen worden. Dit adres mag alleen gebruikt worden voor groepsdoeleindes. Het is dus niet de bedoeling dat dit je privé e-mail wordt.

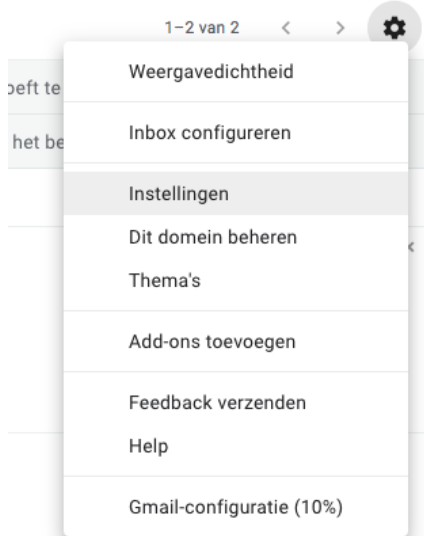
Ben je dus een kaderlid en wil je een account? Vraag deze dan gelijk aan!

# GMAIL

Bij G-Suite zit ook het gebruik van Gmail bij het account. Omdat je hier alleen gebruik van kan maken als je een @scoutingflg.nl e-mailadres hebt, en het domein zo staat in gesteld dat de e-mails alleen op onze servers komen, moet je eerst het account en Gmail met elkaar koppelen.

Om dit te doen moet je de volgende stappen doorlopen:

1. Log in op Gmail (via <https://gmail.com>)
2. Klik rechts bovenin op het tandwielletje en klik op "Instellingen"



3. Klik vervolgens op het tabblad "Accounts"

Instellingen

Algemeen Labels Inbox Accounts Filters en geblokkeerde adressen Doorsturen en POP/IMAP Add-ons Chatten Geavanceerd Offline Thema's

4. Klik vervolgens op "Een e-mailaccount toevoegen", rechts van het kopje "E-mail bekijken uit andere accounts"

E-mail bekijken uit andere accounts:

[Meer informatie](#)

[Een e-mailaccount toevoegen](#)

5. Je krijgt vervolgens een pop-up te zien. Vul hier [inbound@scoutingflg.nl](mailto:inbound@scoutingflg.nl) in

## Een e-mailaccount toevoegen

Geef het e-mailadres op dat je wilt toevoegen.

E-mailadres:

6. In de volgende stap moet je de volgende gegevens invullen:

- a. Gebruikersnaam: [jouw.email@scoutingflg.nl](mailto:jouw.email@scoutingflg.nl) (gekregen van de webmaster)
- b. Wachtwoord: je wachtwoord die je gekregen hebt
- c. POP-server: mail.antagonist.nl
- d. Poort: 995
- e. Aanvinken:
  - i. Een kopie van opgehaalde berichten op de server achterlaten
  - ii. Altijd een beveiligde verbinding (SSL) gebruiken wanneer e-mailberichten worden opgehaald

### Een e-mailaccount toevoegen

Voer de e-mailinstellingen in voor [inbound@scoutingflg.nl](mailto:inbound@scoutingflg.nl). [Meer informatie](#)

E-mailadres: **inbound@scoutingflg.nl**

Gebruikersnaam:

Wachtwoord:

POP-server:  Poort:

Een kopie van opgehaalde berichten op de server achterlaten. [Meer informatie](#)

Altijd een beveiligde verbinding (SSL) gebruiken wanneer e-mailberichten worden opgehaald. [Meer informatie](#)

Binnenkomende berichten labelen:

Binnenkomende berichten archiveren (inbox overslaan)

7. Je account wordt nu gesynchroniseerd. Gezien je al kan e-mailen vanaf dit e-mailadres, kan je de volgende stap overslaan door op "Nee" te klikken en daarna op de knop "Voltooien"


### ✓ Je e-mailaccount is toegevoegd.

Je kunt nu e-mailberichten downloaden van dit account.  
Wil je ook e-mail kunnen verzenden als [inbound@scoutingflg.nl](mailto:inbound@scoutingflg.nl)?

Ja, ik wil e-mail kunnen verzenden als [inbound@scoutingflg.nl](mailto:inbound@scoutingflg.nl).

Nee (je kunt dit later wijzigen)

8. Je bent nu klaar met dit instellen!

A decorative graphic in the top-left corner of the page, showing a close-up of a green leaf with visible veins, partially overlapping a white background.

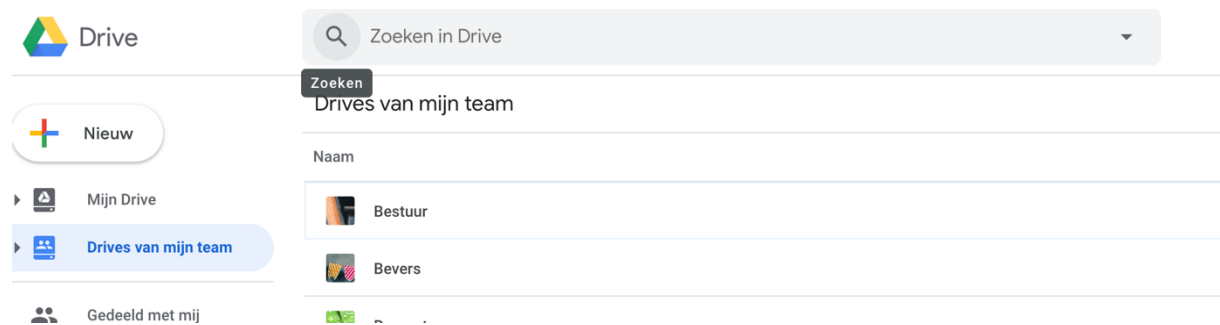
Uiteraard is het ook allemaal mogelijk om op deze manier mails te versturen vanaf het ander @scoutingflg.nl e-mailadres. Hiervoor dien je bij de bovenstaande stappen de gegevens in te vullen van het e-mailadres waar je vandaan wilt sturen en de e-mails in wil zien. Bij Stap 7 dien je echter op "Ja, ik wil e-mail kunnen verzenden als [voorbeeld@scoutingflg.nl](mailto:voorbeeld@scoutingflg.nl)". Hierna wordt dan een verificatiemail gestuurd naar [voorbeeld@scoutingflg.nl](mailto:voorbeeld@scoutingflg.nl) met een link waarop geklikt dient te worden.



# GOOGLE DRIVE

G-Suite heeft ook de optie om gebruik te maken van Google Drive. Hierbij krijgt iedere gebruiker 30 GB aan opslag gratis tot hun beschikking. Naast de standaard interactie van Google Drive, is er ook de mogelijkheid tot het gebruik van "Team Drives". Dit zijn drives die bij voorbaat al gedeeld zijn tussen alle mensen die er toegang toe hebben.

Om gebruik te maken van Google Drive hiervoor, heb je een @scoutingflg.nl account nodig. Deze kan je opvragen bij [media@scoutingflg.nl](mailto:media@scoutingflg.nl) of de webmaster ( [webmaster@scoutingflg.nl](mailto:webmaster@scoutingflg.nl) ). Zodra je deze gekregen hebt, kan je inloggen op <https://drive.google.com> . Links in beeld zie je dan het kopje "Drives van mijn team". Door hierop te klikken, krijg je de Drives te zien waar je toegang toe hebt.



Alle teams die er zijn kunnen een eigen drive krijgen. Mocht er nog geen drive zijn voor team, kan deze voor je aangemaakt worden als je dat per e-mail stuurt naar [media@scoutingflg.nl](mailto:media@scoutingflg.nl) .



# WAAR KUNNEN WE GEBRUIK VAN MAKEN

De volgende applicaties zitten bij het G-Suite account:

- Agenda
- Classroom
- Drive
- Gmail
- Google Groups for Business
- Google Hangouts
- Hangouts Chat
- Jamboard Service
- Keep
- Sites
- Tasks

Andere applicaties die we gebruiken waar je toegang toe kan krijgen als je een @scoutingflg.nl account hebt zijn:

- Google Analytics
- Google AdWords
- Google TagManager



# DOCUMENTSGESCHIEDENIS

<b>Versie</b>	<b>Uitgiftedatum</b>	<b>Veranderingen</b>
<b>1.1</b>	2019-04-30	Toevoeging hoofdstuk Waar kunnen we gebruik van maken
<b>1.0</b>	2019-04-29	Creatie document Toevoeging hoofdstuk Gmail en Google Drive