

A decorative graphic in the top-left corner of the page, showing a close-up of a green leaf with visible veins, partially covered by a white, curled-up paper effect.

# **HANDLEIDING SOL VOORLEDEN**

Scouting Franciscus Lodewijkgroep – Versie 1.0



# INHOUDSOPGAVE

SOL Account aanmaken .....	2
Benodigheden .....	2
Een account aanmaken .....	2
Gegevens up-to-date houden .....	4
Documentsgeschiedenis.....	5

# SOLACCOUNT AANMAKEN

## BENODIGHEDEN

Om in SOL een account aan te maken, moet je ingeschreven staan bij een Scoutinggroep, zoals de onze. Hierbij heb je een e-mailadres opgegeven bij je inschrijving welke door de gegevensbeheerder is ingevuld in onze administratie. Weet je niet zeker op welk e-mailadres je ingeschreven staat? Stuur dan een mailtje naar je stafleden. Die kunnen dit voor je inzien!

## EEN ACCOUNT AANMAKEN

Om vervolgens een account aan te maken, dien je naar <https://sol.scouting.nl> te gaan. Hier zie je, net rechts van het midden een kopje "Problemen bij het inloggen?" staan. Hieronder staat een linkje genaamd "Inlog-account aanvragen". Druk hierop.

### Welkom op Scouts Online

Scouts Online is de online administratieve applicatie van alle Scoutinggroepen van Scouting Nederland. Als (nieuw) lid vragen we je, je eigen gegevens bij te houden. Bijvoorbeeld bij verhuizing, een nieuw telefoonnummer of e-mailadres. Je kunt je eigen gegevens ook 24 uur per dag inzien en je inschrijven voor uitdagende activiteiten en inspirerende trainingen. Vergeet niet je persoonlijke Scoutcard te downloaden!

Ben je een nieuw lid van Scouting of heb je nog geen account? Registreer dan een account via de link onder de login-knop.  
Heb je al inloggegevens? Klik dan hier om in te loggen op Scouts Online.  
Ben je ingelogd? Dan ben je automatisch ingelogd op alle websites van Scouting Nederland, waaronder Scouting.nl, de website van Scouting Nederland, hoorlevel informatie, tips en trucs voor jou als lid.

### Inloggen op Scouts Online

Log in

### Problemen bij het inloggen?

1. Inlog-account aanvragen
2. Inloggegevens opvragen
3. Overige problemen bij het inloggen

Je komt vervolgens op een pagina waar je enkele gegevens moet invullen:

- Voornaam
- Tussenvoegsel
- Achternaam
- Geboortedatum
- Geslacht
- Postcode
- Land

Deze gegevens moeten overeenkomen met de gegevens die zijn doorgegeven op je inschrijfformulier. Zodra je deze hebt ingevuld, moet je op "Volgende klikken". Er wordt dan een mail gestuurd naar het e-mailadres dat opgegeven is bij de registratie met verdere informatie

## Mijn Scouting-account aanvragen

Als je nog geen gebruikersaccount hebt of je bent je wachtwoord vergeten, vul dan onderstaande gegevens in en kies 'volgende'. Je krijgt dan een e-mail met daarin een uitleg over het instellen van je gebruikersnaam en wachtwoord. Iedereen die actief lid is van Scouting Nederland kan een Mijn Scouting-account krijgen.

<b>Voornaam</b>	<input type="text"/>
<b>Tussenvoegsel</b>	<input type="text"/>
<b>Achternaam</b>	<input type="text"/>
<b>Geboortedatum</b>	<input type="text"/>
<b>Geslacht</b>	<input type="radio"/> female <input type="radio"/> male
<b>Postcode</b>	<input type="text" value="0000AA"/>
<b>Land</b>	<input type="text" value="Netherlands"/>
	<input type="button" value="Volgende"/>

In de mail die je ontvangt staat een link waar je op dient te drukken. Je wordt dan doorgeleid naar een pagina waar je een gebruikersnaam en wachtwoord op moet geven. Deze gebruik je later om in te loggen in SOL. **Je gebruikersnaam kan je later niet wijzigen, je wachtwoord wel.** Druk vervolgens op opslaan.



**Mijn Scouting-login aanmaken**

Hieronder kun je een nieuwe Mijn Scouting-login aanmaken. Kies een gebruikersnaam en wachtwoord en druk op 'Opslaan'

Naam:

Gebruikersnaam:

Wachtwoord:

Nogmaals je wachtwoord:

**Opslaan** 

Gefeliciteerd. Je account is nu aangemaakt! Je kan nu inloggen door nogmaals naar <https://sol.scouting.nl> te gaan en dit keer op de blauwe "Log in" te drukken. Hier moet je dan je gebruikersnaam en wachtwoord invullen die je bij het registreren hebt ingevuld. Nadat je de eerste keer ingelogd bent, wordt er ook gevraagd of je akkoord gaat met het privacybeleid van Scouting Nederland. Om SOL uiteindelijk goed te kunnen gebruiken, dien je dit te doen.

# GEGEVENS UP-TO-DATE HOUDEN

Een belangrijk punt in SOL is dat je je gegevens up-to-date houdt. Deze gegevens worden namelijk gebruikt door zowel de groep, als Scouting Nederland, als contactgegevens. Om je huidige gegevens in te zien dien je ingelogd te zijn in SOL. Je ziet dan bovenin het scherm een menu staan. Ga via "Mijn Scouting" naar "Mijn basisgegevens"



The screenshot shows the top navigation bar of the Scouts Online (SOL) website. The bar is green with white text and contains four main menu items: "Mijn Scouting", "Organisatie", "Vrijwilligers", and "Spel". Each item has a small downward arrow indicating a dropdown menu. Below the navigation bar, there are three columns of sub-items, each with a title and a list of links. The first column is titled "Mijn Scouting" and contains links for "Mijn basisgegevens", "Mijn functies", and "Mijn adressen". The second column is titled "Vrijwilliger" and contains links for "Mijn kwalificaties", "Mijn inschrijvingen", "Inschrijven trainingen", "Mijn profiel", "Mijn VOG", and "Vacatures voor jou!". The third column is titled "Spel" and contains links for "Mijn inschrijvingen", "Inschrijven evenementen", and "Mijn ploegen". Below the sub-items, there is a horizontal line and a section titled "Nieuws SOL aanpak" with the date "26-03-2019" and a small asterisk followed by "Financiële m".

Mijn Scouting	Vrijwilliger	Spel
<ul style="list-style-type: none"><li>Mijn basisgegevens</li><li>Mijn functies</li><li>Mijn adressen</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Mijn kwalificaties</li><li>Mijn inschrijvingen</li><li>Inschrijven trainingen</li><li>Mijn profiel</li><li>Mijn VOG</li><li>Vacatures voor jou!</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Mijn inschrijvingen</li><li>Inschrijven evenementen</li><li>Mijn ploegen</li></ul>

**Nieuws SOL aanpak**  
26-03-2019  
\* Financiële m

Je komt nu op een pagina met veel informatie erop. Controleer of deze gegevens correct zijn en wijzig deze indien nodig.



# DOCUMENTSGESCHIEDENIS

<b>Versie</b>	<b>Uitgiftedatum</b>	<b>Veranderingen</b>
<b>1.0</b>	2019-02-27	Creatie document