



BELEIDSPLAN PRIVACY

Scouting Franciscus Lodewijkgroep – Versie 1.0

Joost Mul
media@scoutingflg.nl

INHOUDSOPGAVE

Beleidsplan privacy.....	0
Korte uitleg privacy beleid.....	2
Samenvatting	2
Wie heeft toegang tot persoonsgegevens.....	2
Beveiliging	2
Online.....	2
Offline.....	2
Algemeen	3
Website	3
Offline toegang	3
Beeld- en portretrecht	4
Beeldmateriaal tijdens activiteiten.....	4
Portretrecht	4
Persoonsgegevens van leden	5
Inschrijvingsformulieren speltak/groep.....	5
Inschrijvingsformulieren activiteiten en kampen.....	5
Gezondheidsformulieren.....	6
Communicatie	6
Overig	6
Eigen gegevens aanvragen	7
Gegevensdeling (met externe/3 ^e partijen).....	7
Melding datalekken	7
Persoonsgegevens kaderleden	7
Document geschiedenis	8

KORTE UITLEG PRIVACY BELEID

In dit document leggen wij uit welke persoonsgegevens wij nodig hebben voor uitvoering van de verschillende taken en activiteiten binnen Scouting Franciscus Lodewijk Groep.

Dit document is een aanvulling op de officiële privacy statement en het privacy beleid van Scouting Nederland dat te vinden is op <https://www.scouting.nl/privacy> .

SAMENVATTING

Naast de privacy statement en het privacy beleid van Scouting Nederland handhaven wij ook onze eigen privacy statement. Dit komt erop neer dat wij persoonsgegevens nooit langer bewaren dan noodzakelijk om de activiteiten uit te voeren of de veiligheid te waarborgen en deze zijn alleen toegankelijk voor de personen die deze nodig hebben voor de uitvoering van hun rol binnen onze groep of desbetreffende speltak. Over het algemeen zijn alleen de NAW-gegevens en mogelijke IBAN-rekeningnummers benodigd voor het uitvoeren van de taken, maar hier zijn uitzonderingen op. Deze worden van tevoren overlegd.

WIE HEEFT TOEGANG TOT PERSOONSGEGEVENS

Vrijwilligers binnen onze scoutinggroep hebben alleen inzicht in de persoonsgegevens die zij nodig hebben voor het beoefenen van hun functie binnen onze scoutinggroep. Zo heeft een staflid van een speltak toegang tot de persoonsgegevens van de (jeugd)leden van de desbetreffende speltak. Ons bestuur heeft toegang tot de persoonsgegevens van het complete ledenbestand.

BEVEILIGING

Online

Het merendeel van onze administratie wordt bijgehouden via het online administratiesysteem Scouts Online (SOL). Deze site is beveiligd met een gebruikersnaam/wachtwoord combinatie en een rollensysteem waardoor je geen toegang hebt tot persoonsgegevens wanneer je daarvoor niet gemachtigd bent. Daarnaast verloopt de verbinding middels een https-connectie.

Offline

Offline bewaarde persoonsgegevens worden op een plek opgeslagen die voor niet-betrokkenen niet bereikbaar is. Dit is onder andere achter verschillende deuren op het clubgebouw zelf of bij de leden die verantwoordelijk zijn voor de administratie op een veilige plek thuis.

ALGEMEEN

WEBSITE

Voor het gebruik van onze website worden enkele cookies in de browser van de bezoeker gezet. Deze cookies zijn bedoeld voor analytische doeleinden om meer inzicht te krijgen in het gebruik van onze website door bezoekers. Het gaat om in de volgende cookies:

Cookienaam	Gezet door	Verlooptijd	Benodigd voor
_ga	Google	2 jaar	Inzicht gebruik website
_gid	Google	1 dag	Inzicht gebruik website
*	Twitter	Sessieduur	Connectie met twitter i.v.m de tijdlijn op de website
Lang	Twitter	Sessieduur	Connectie met twitter i.v.m de tijdlijn op de website

OFFLINE TOEGANG

Naast de online administratie omgeving van Scouts Online houden we ook offline/fysieke ledenlijsten bij om deze bij geval van nood bij de hand te kunnen houden. De gegevens van leden worden niet langer bewaard dan nodig en zullen worden vernietigd bij uittreding of wederopzegging, tenzij anders is aangegeven of hiervoor toestemming is gevraagd.



BEELD- EN PORTRETRECHT

BEELDMATERIAAL TIJDENS ACTIVITEITEN

Gedurende de activiteiten, zoals bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, opkomsten, weekenden, kampen en groepsactiviteiten, die in naam van Scouting Franciscus Lodewijk Groep worden uitgevoerd is er een mogelijkheid dat er beeldmateriaal wordt gemaakt van de aanwezigen. Hiermee kunnen geïnteresseerden, zoals ouders en verzorgers, worden geïnformeerd over het verloop van de activiteit. Dit beeldmateriaal wordt oneindig bewaard en kan worden gebruikt voor promotionele doeleinden ten behoeve van scouting, onze groep of een speltak.

Mocht je liever niet hebben dat er beeldmateriaal van je of een lid gemaakt wordt, dient dit expliciet voorafgaand aan een activiteit bij de organisatie aangegeven te worden en deze wens wordt dan in acht genomen.

PORTRETRECHT

Door deelname aan onze activiteiten wordt het portretrecht automatisch overgegeven aan Scouting Franciscus Lodewijk Groep.

PERSOONSgegevens VAN LEDEN

Voor bepaalde activiteiten en taken binnen onze scoutinggroep hebben wij enkele persoonsgegevens nodig. Hieronder staat beschreven welke persoonsgegevens wij verzamelen en wat de bewaarduur hiervan is. Wanneer je een vraag hebt over welke persoonsgegevens specifieke speltakken of groepsonderdelen gebruiken, kan je een email sturen naar info@scoutingflg.nl. Het groepsbestuur beschikt over een overzichtsdokument en kan op basis daarvan reageren.

INSCHRIJVINGSFORMULIEREN SPELTAK / GROEP

Om leden in te kunnen schrijven hebben we onderstaande persoonsgegevens nodig. Deze zijn vereist door de overkoepelende organisatie Scouting Nederland om nieuwe leden te registreren.

- Van de Ouder(s)/Verzorger(s)/Meerderjarige leden:
 - Voorletter, achternaam
 - Adres
 - Postcode
 - Woonplaats
 - Telefoonnummer
 - E-mailadres
 - IBAN-nummer en tenaamstelling
 - Handtekening
- Van het in te schrijven (jeugd)lid:
 - Voorletter(s)
 - Roepnaam
 - Achternaam
 - Geslacht
 - Geboortedatum
 - E-mailadres

Deze gegevens worden bewaard tot een schriftelijke wederopzegging heeft plaatsgevonden door de perso(o)n(en) die op het inschrijfformulier vermeld staan.

INSCHRIJVINGSFORMULIEREN ACTIVITETEN EN KAMPEN

Voor het inschrijven op activiteiten hebben wij de volgende persoonsgegevens nodig:

- Voornaam
- Achternaam
- Indien kosten verbonden en de deelnemer niet van het bij ons bekende IBAN-nummer wil laten incasseren: IBAN-nummer en tenaamstelling

Wij hebben deze informatie nodig om aanwezigheidslijsten te maken en mogelijke vereiste kosten te incasseren. Het IBAN-nummer is niet nodig wanneer er geen kosten zijn verbonden aan de activiteit.

De inschrijfformulieren voor activiteiten en kampen worden na afloop van desbetreffende activiteit vernietigd.

GEZONDHEIDSFORMULIEREN

Om op een veilige manier activiteiten te organiseren en zorg te dragen voor de gezondheid van de deelnemers, hebben wij in sommige gevallen gezondheidsformulieren nodig. Hiervoor hebben wij het volgende nodig:

- Volledige naam lid
- Geboortedatum lid
- Polisnummer zorgverzekering
- Aanbieder zorgverzekering
- Kopie zorgpas
- Allergieën
- Zwemdiploma's
- Contactpersonen noodgevallen:
 - Naam
 - Adres
 - Postcode
 - Woonplaats
 - Telefoonnummer

Gezondheidsformulieren worden bewaard tot de activiteit waarvoor ze zijn ingeleverd afgelopen is. Bijvoorbeeld zijn deze verplicht voor zomerkamp. Na het zomerkamp worden ze vernietigd.

COMMUNICATIE

Om te zorgen dat iedereen zoveel mogelijk op de hoogte is van alles wat zij moeten weten (evenementen, interne communicatie, externe communicatie, etc), maken wij ook gebruik van de volgende persoonsgegevens:

- E-mailadres
- Voor- en achternaam van lid
- Voor- en achternaam van contactperso(o)n(en)
- Telefoonnummer lid (indien van toepassing)
- Telefoonnummer contactperso(o)n(en)

OVERIG

Naast de eerdergenoemde documenten met persoonsgegevens is er ook een mogelijkheid op sporadische of eenmalige vragen om persoonsgegevens in verband met activiteiten van de groep. Deze worden door ons gevraagd door middel van een formulier of andere contact uiting. Mochten we persoonsgegevens nodig hebben, dan zullen wij deze opnieuw vragen of toestemming vragen om gegevens te gebruiken vanuit ons huidige administratiebestand. Denk hierbij bijvoorbeeld aan gegevens om kosten te incasseren van de al bij ons bekend IBAN-rekening(en).

EIGEN GEGEVENS AANVRAGEN

Wanneer je alle op jouw betrekking hebbende persoonsgegevens wilt opvragen, dan moet je dit kenbaar maken via ons e-mailadres info@scoutingflg.nl. Wij zullen binnen een werkweek reageren met een mededeling of de aanvraag in behandeling wordt genomen en binnen welk tijdsbestek je alle gegevens kunt verwachten. Dit alles met verwijzing naar Artikel 35 van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

GEGEVENSDELING (MET EXTERNE / 3^E PARTIJEN)

Wij delen in principe geen gegevens met derde of externe partijen. De enige uitzondering hierop is wanneer de belangen dusdanig zwaar wegen of wij verplicht zijn middels een gerechtelijke vordering die wij via officiële kanalen ontvangen.

MELDING DATALEKKEN

Wanneer er sprake is van een data lek worden alle betrokkenen hiervan op de hoogte gesteld en wordt er intern geanalyseerd hoe het lek heeft kunnen plaatsvinden en wat eraan gedaan kan worden om dit in de toekomst te voorkomen. Het intern analyseren gebeurt door middel van besprekingen tussen het groepsbestuur en de betrokkenen vanuit de groep zelf.

PERSOONSGEGEVENS KADERLEDEN

Voor een verbeterde manier van contact hebben tussen kaderleden en geïnteresseerden worden op sommige locaties de persoonlijke contactgegevens gemeld van kaderleden, zoals op de website en in ons clubblad (Het Groene Blad). Hiervoor vragen wij toestemming om deze te publiceren en kan bij bezwaar van de persoon in kwestie altijd verwijderd worden. Deze gegevens zijn bedoeld voor het gebruik in de communicatie over/voor Scouting en mogen niet voor een ander doel gebruikt worden.

DOCUMENT GESCHIEDENIS

Versie	Uitgiftedatum	Veranderingen
0.1	3-11-2018	Initiële opzet privacy beleid. De volgende hoofdstukken zijn toegevoegd: <ul style="list-style-type: none">• Korte uitleg privacy• Algemene persoonsgegevens• Beeld- en Portretrecht• Persoonsgegevens van leden• Gegevensdeling (met externe/3^e partijen)• Melding datalekken
0.2	18-12-2018	Verbetering na inzage door het bestuur
0.3	16-01-2019	Toevoeging hoofdstuk "Persoonsgegevens kaderleden" en verbetering enkele tyfouten
0.4	05-03-2019	Meer punten toegevoegd aan het gezondheidsformulier en inschrijven van lid
1.0	11-03-2019	Goedkeurig in algemene ledenvergadering, versie 1.0 is vrijgegeven.